


Sintaxis de las listas wiki

En las páginas Wiki y en otros módulos con sintaxis Wiki (aquí se incluyen artículos, foros y blogs), pueden crearse fácilmente listas con puntos, numeradas y listas específicas de definiciones. En las listas numeradas, Wiki numera automáticamente los objetos. Se pueden crear también listas jerarquizadas. A continuación encontraréis las explicaciones detalladas. Consultad la guía de referencia rápida para una visión de conjunto. Consultad la ayuda al final de la página si hay algo que no funciona.

GUÍA DE REFERENCIA RÁPIDA.

*	Lista de puntos
#	Lista numerada
<i>;term:definition</i>	Lista de definiciones

 Si no sabéis que caracteres utilizar para realizar una página, id a **Wiki Quick Help**.

CREAR UNA LISTA DE PUNTOS

Si ponéis un asterisco al principio de una línea, Wiki pondrá un punto al principio de la línea. La primera línea aparece sangrada, de manera que la segunda línea y las siguientes se alinean con el texto de la primera.

Si vous tapez un astérisque au début d'une ligne, Wiki place un point noir au début de la ligne. La première ligne est indentée (décalée) et formatée avec un retrait négatif, de telle manière que la deuxième ligne et les suivantes sont indentées et alignées avec le texte de la première

Pasos a seguir para crear una lista de puntos:

1. Situar el cursor al inicio de la línea.
2. Poner un asterisco (*).
3. Introducir el texto.
4. Presionar Intro.

Ejemplo:

- He puesto un asterisco al inicio de la línea.
- Y en la segunda.
- Y en la tercera, que es más larga y por lo tanto ocupa varias líneas alineándose automáticamente.
- Se puede constatar la alineación de todas las líneas.

CREAR UNA LISTA NUMERADA.

Si ponemos una almohadilla (#) al inicio de una línea, se numerará la línea y se sangrará. El resto del texto quedará igualmente sangrado.

Si vous tapez un dièse (#) au début d'une ligne, elle sera numérotée et l'indente depuis la marge gauche. Le texte de l'objet est formaté avec un "hanging indent" (?), ainsi la seconde ligne et les suivantes sont indentées et alignées avec la première.

Pasos a seguir para crear una lista numerada:

1. Situar el cursor al inicio de la línea.
2. Poner una almohadilla (#).

3. Introducid el texto.

4. Ahora hay dos opciones:

1. Para introducir más puntos, presionad Intro una sola vez y volved al paso 2.

2. Para finalizar la lista, presionad Intro dos veces.

⚠ Si introducís varias listas numeradas en una misma página, éstas se numeran independientemente.

CREAR UNA LISTA JERARQUIZADA (NESTED LIST)

Una lista jerarquizada es una lista de puntos con más de un nivel. — De modo que algunos puntos tienen "sub-puntos", como en este ejemplo:

- Este es un punto de primer nivel.
- Este es otro punto de primer nivel.
 - Este es un punto de segundo nivel.
- Otro punto de primer nivel.
 - Este es un punto de segundo nivel.
 - Los "sub-puntos" pueden tener sus propios sub-puntos. Este es de tercer nivel.
- Vuelta al primer nivel.

🔗 En una lista jerarquizada podéis crear "sub-puntos" suplementarios más allá del tercer nivel (jerárquicamente), pero Tiki no utiliza más puntos distintivos.

He aquí una lista numerada y jerarquizada:

1. Este es un punto de primer nivel.
2. Este es otro punto de primer nivel.
 1. Este es un punto de segundo nivel.
3. Otro punto de primer nivel.
 1. Este es un punto de segundo nivel. Fijaos en la numeraci3n.
 1. Los "sub-puntos" pueden tener sus propios sub-puntos. Este es de tercer nivel.
4. Vuelta al primer nivel.

Para crear una lista jerarquizada, introducid 2 asteriscos o m3s (para una lista de puntos) o almohadillas (para las listas numeradas) al inicio de la l3nea, tal y como muestra la siguiente lista:

- *Nivel 1 (lista de puntos)
- **Nivel 2 (lista de puntos)
- ***Nivel 3 (lista de puntos)
- #Nivel 1 (lista numerada)
- ##Nivel 2 (lista numerada)
- ###Nivel 3 (lista numerada)

- 👉 Pod3is crear m3s niveles, pero puede ser confuso.
- 👉 Pod3is combinar listas de puntos y numeradas. 3Probadlo!

AÑ±ADIR DETALLES ESCONDIDOS (LISTAS EXTENSIBLES)

Una zona extensible permite añ±adir elemetos a la lista. Todos los elemetos estan ahñ pero necesitan "desarrollarse" para ser visibles. Las zonas extensibles se crean añ±adiendo un guiñ³n "-" despuñ©s del asterisco.

- Este es un punto de primer nivel.
- Este nivel tiene elementos escondidos. Clicad sobre el mñs [+] para hacerlos aparecer.

[+]

- Este es un punto de segundo nivel. Clicad sobre el guiñ³n [-] para cerrarlo.
 - El segundo punto de una lista escondida no necesita guiñ³n.
- Vuelta al primer nivel.

☞ Las zonas extensibles son compatibles con las listas de puntos y las numeradas.

CONTINUACIñ³N DEL TEXTO

Puede forzarse el sangrado de un texto en una lista, sin recurrir a los puntos o a los nñ³meros. Basta con poner el caracter "+" al principio de la nueva lñnea de un elemento.

El nñ³mero de caracteres "+" determina el nñ³mero de sangrados:

- Esto es un objeto de nivel 1
Esta lñnea comienza con un caracter "+"
 - Esto es un objeto de nivel 2
Esta lñnea comienza con 2 caracteres "+"
- volver al nivel 1

CREAR UNA LISTA DE DEFINICIONES

Una *lista de definiciones* affiche un término que está centrado a la izquierda; La definición de este término está colocada sobre la línea siguiente, y sangrada. He aquí un ejemplo:

Lista no clasificada

Una lista en la cual el orden de los elementos no es importante; también denominada una lista de vietas.

Para crear una lista de definiciones, proceded como sigue:

1. Al principio de una línea, poned un punto y coma (;).
2. Escribid el término a definir.
3. Poned (:).
4. Escribid una definición.
 - Vuestra línea deberá parecerse a esto: *;term:definition*
5. Apretar Intro.
6. Después, a elegir:
 1. Para introducir un nuevo objeto, volved a la etapa 2, Pour entrer un nouvel objet, volved al punto 2.
 2. Para finalizar la lista, apretad un segundo Intro.