

Documentatie standaard overzicht

Als je een bijdrage wilt leveren aan de TikiWiki documentatie, Houd dan AUB rekening met de onderstaande standaards.

Basis Concepten:

- **Pagina** In de TikiWiki documentatie, de term *pagina*(page) is synoniem aan *Wiki pagina*.
- **Onderdeel** Een *onderdeel*(feature) is een TikiWiki component met een specifieke functie, zoals de beeld-gallerijen, bestands-gallerijen, FAQs, banners, forums, of blogs (bekijk Onderdelen voor een overzicht).

Alle pagina's worden geïntegreerd door middel van een Wiki structuur

- **Standaarden**

*Voor voorbeelden bekijk **Voorbeelden***

Elke pagina moet een standaard opmaak gebruiken Opmaak Standaarden Ga naar Benodigdheden en instelling voor een voorbeeld.

- **Status**

De Documentatie Status is de "harcoded" en beschreven versie van de structuur. Als je nieuwe pagina's toevoegt, plaats er dan AUB een duidelijke indicatie bij **TOEVOEGEN** zodat het toegevoegt kan worden aan een structuur. Opruimingen en pagina's verplaatsen gebeuren regelmatig.

Elk Onderdeel heeft op zijn MINST vier pagina's Documentatie.

- **Hoofd pagina**

*voor een voorbeeld **Blogs***

Dit is de top-level pagina van dit onderdeel. Het defineert de strekking van het onderdeel, en geeft een overzicht van de mogelijkheden van het onderdeel (Wat er vele kunnen zijn, dus worden ze hier beknopt beschreven), Tevens wijst hij de weg naar gerelateerde interne of externe bronnen.

- **Gebruikers Hulp**

*voor een voorbeeld **Blogs gebruiken***

Deze hulp is ontworpen voor eind-gebruikers (inclusief admins die hun site gebruiken). Elk van de Gebruikers pagina's zou georganiseerd moeten worden door *Taken*, dat is, wat een gebruiker wil bereiken (als voorbeeld, "Maak een nieuwe Blog aan," "Voorkomen dat andere gebruikers dingen aanleveren," etc.). Gebruik Screenshots vrijelijk!

- **Admin Uitleg**

*voor een voorbeeld **Blogs beheren***

Deze Uitleg voorziet alles wat een Admin nodig heeft om dingen te starten, configureren, onderhouden, en probleem aan het onderdeel te kunnen doen. Waar

nodig, zou het ook systeem informatie benodigdheden moeten bevatten, Of andere bruikbare vanuit het Admin oogpunt.

- **Referencies**

*voor een voorbeeld **Blogs referencies***

Dit is de referencie documentatie. Het zou lijsten met korte omschrijving van de volgende dingen moeten bevatten.

- rechten relevant aan het onderdeel,
- constante database tabellen,
- administratieve configuratie mogelijkheden,
- gebruikers mogelijkheden.

Hoe te starten

- **Editor wezen**

Elke tikiwiki community member die is verklaart als zodanig op tikiwiki.org krijgt een Editors vlag op zijn documentatie website.

- **kies een onderwerp of onderdeel**

Van de Documentatie Status pagina, kies je een onderdeel waarvan je wilt helpen de documentatie te maken.

- **Inhoud vinden**

Plunder <http://tikiwiki.org> als daar al documentatie is te vinden. Zo ja, copieër het en plaats de documentatie hier. Opmerking: Hou er rekening mee dat het niet in de juiste

formaat is! Je kan ook uit oude 1.6 TikiWiki de documentatie zuigen klik

http://alt.thetinfoilhat.com/tiki-index_raw.php?page=Tiki%20Documentation om misschien wat meer info te vinden(het meeste zal al overgezet zijn naar tikiwiki.org).

- **Schrijf wat er ontbreekt**

Schrijf of bewerk de pagina zo dat hij volgens het relevante voorbeeld en zo nauwkeurig als mogelijk (bekijk Voorbeelden). Controleer Opmaak Standaarden om zeker te zijn dat de afhandeling van "mechanical matters" zoals headings, links, etc., correct worden afgehandeld.

- **Werk groepsgericht**

Update Documentatie Status zo dat andere deelnemers weten waaraan je werkt (en wat er nog gedaan moet worden).