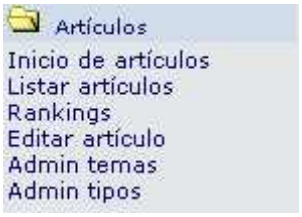
Usando Artículos

El menú de Artículos

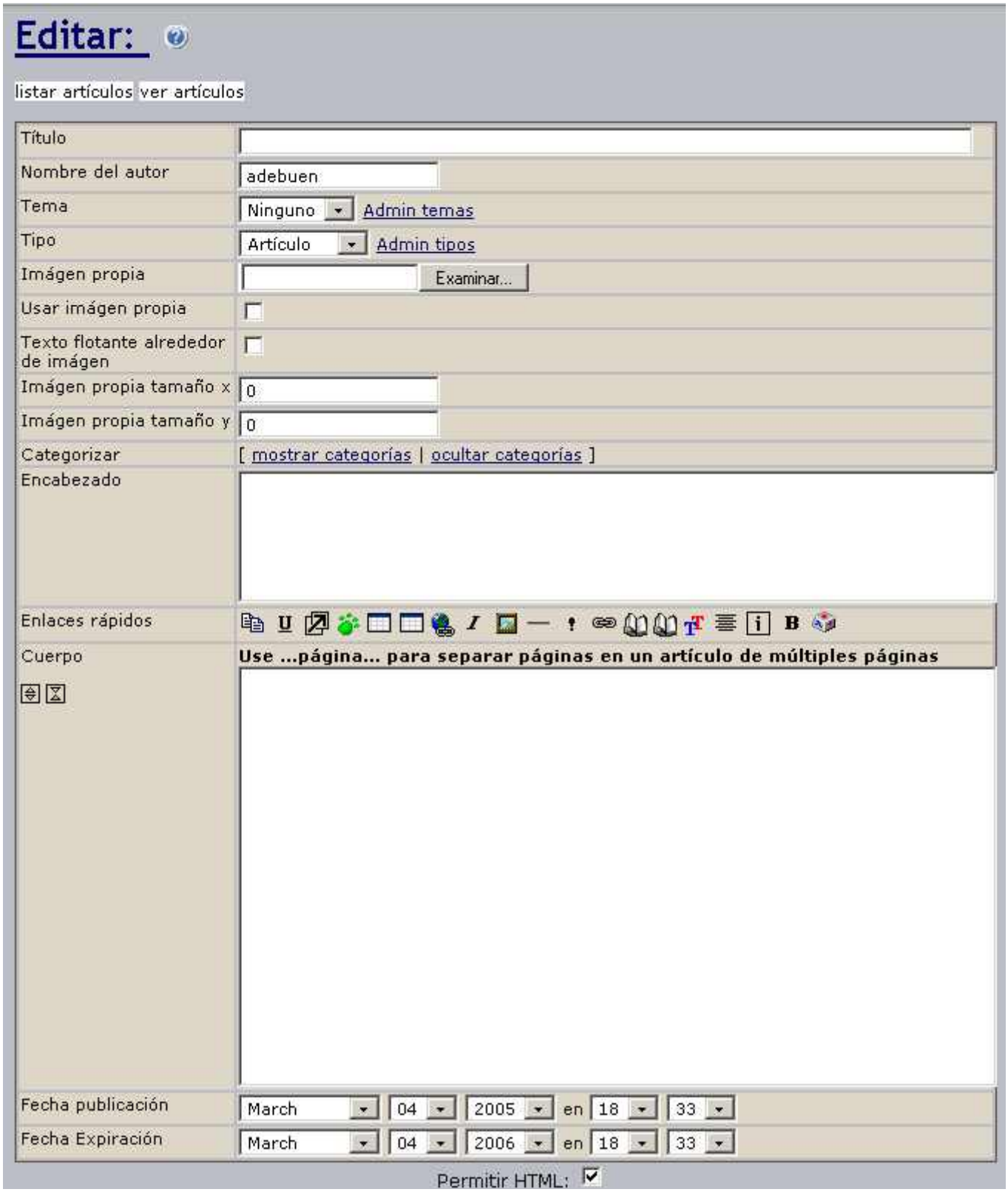


Desde la perspectiva de usuario, éste constituye un menú simple. Puede visitar la página de inicio referente a "Artículos" para obtener de una lista de artículos disponibles, ver clasificaciones (*rankings*), enviar o visualizar el envío actual. Por supuesto, todo lo que puede o no puede efectuar y lo que desea ver aparecer en este menú es configurable.

Si es vd. administrador, pulse el enlace de Editar artículos en el menú de administración para entrar en un nuevo artículo.

Editando o Enviando Artículos

Esta es la pantalla dónde puede editar un artículo ya existente o crear un nuevo artículo; examinaremos cada campo en detalle:



- **Título** - El título del artículo
- **Nombre del Autor** - El nombre del autor tal como debe aparecer en el artículo (puede usar cualquier nombre aquí)
- **Tema** - El tema al cual se asigna el artículo. Si no ve opciones en la caja seleccionada de temas, deberá crear primero un tema. Use el enlace de administración de temas para crear un tema y vuelva de nuevo a la pantalla de edición de artículos.
- **Tipo** es el tipo de artículo en uso.
- **Rating** - Esta opción sólo aparece habilitada para arículos *Review*. Asigna una clasificación numérica al documento con el que está trabajando.

- **Imagen Propia** - Un artículo puede albergar una imagen asociada. Si desea que su artículo albergue una imagen asociada puede cargar dicha imagen mediante el campo Imagen Propia.

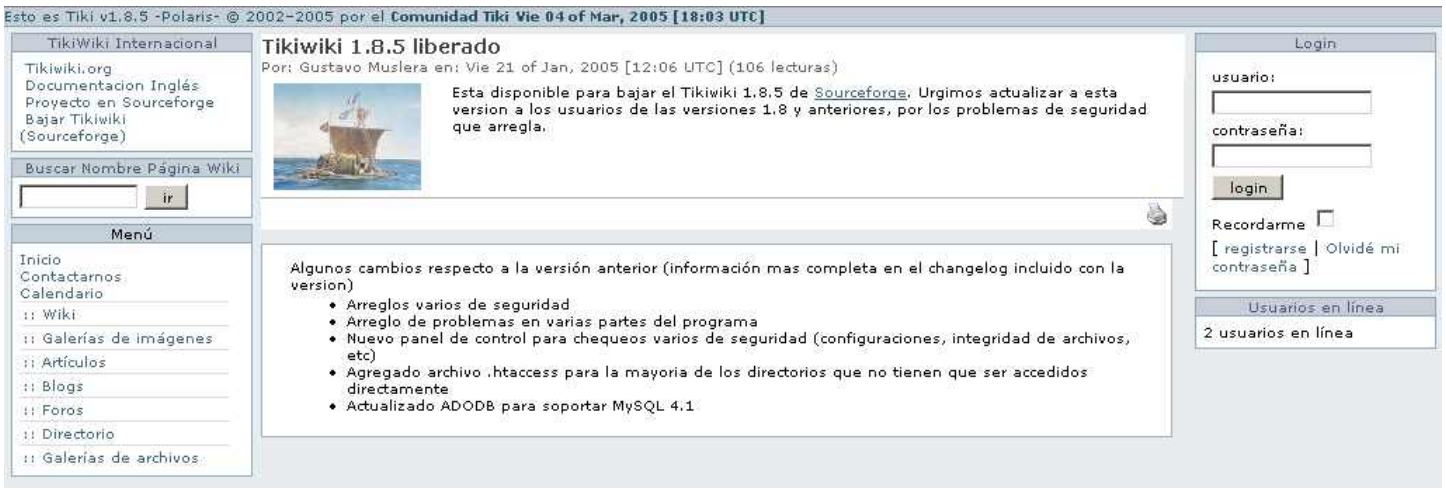
- **Utilizar imagen propia** - Por defecto un artículo mostrará el tema imagen (cada tema posee una imagen asociada); si desea que su artículo muestre su imagen propia en lugar de la imagen asociada al tema, active la casilla Utilizar imagen propia.
- **Distribuir texto alrededor de la imagen** - ¿Desea ubicar texto alrededor de la imagen?
- **Anchura "x" y Altura "y" de la imagen propia** - Le permite ajustar el tamaño de muestra de la imagen de su artículo.
- **Aplicar plantilla** - Para utilizar esta opción deberá tener activada la casilla "Utilizar plantillas" en la página de administración CMS. Cualquier plantilla creada en la sección Contenido de plantilla teniendo activada la casilla "utilizar en cms:" aparecerá mostrada en esta lista desplegable.
- **Categorizar** - Asignar categorías al artículo.
- **Cabecera y Cuerpo** - La cabecera y el cuerpo son autoexplicativos. Utilice el Tag de Sistema Wiki en este punto tal como si estuviera editando una Página Wiki. Si desea usar HTML en su artículo, asegúrese de tener activada la opción PermiteHTML en la parte inferior.
- **Publicar/Fecha** - Establece la fecha de publicación de su artículo. Dicha opción controla la fecha en qué el artículo se muestra visible en la página inicial de Artículos.
- **Permite HTML** - Active esta casilla para habilitar contenido en HTML en la Cabecera o el Cuerpo del documento.

Finalmente, utilice la opción **vista previa** tantas veces como desee para previsualizar y editar su artículo. Asegúrese de pulsar el botón **guardar** antes de salir de la página.

Inicio de Artículos

Inicio de Artículos muestra los últimos 'n' artículos del sistema CMS. 'N' es un parámetro que puede ser configurado desde la página de administración CMS Administración General. Esta página puede establecerse como página de inicio de Tiki desde la consola de administrador si desea trabajar con Tiki como si de un sistema CMS usual se tratara.

Podrá observar en cada artículo mostrado la cabecera y un enlace que le permitirá leer la totalidad del artículo:



Asimismo, tendrá la posibilidad de filtrar la lista de artículos mostrados aquí según:

- tipo (artículo, reportaje)
- tema (identificador numérico)
- búsqueda (una cadena de texto especificando un patrón de búsqueda según título, cabecera o cuerpo)

Por ejemplo, vd. puede crear un enlace desde una página Wiki hacia otra que muestre solamente "artículos" con el siguiente contenido:

[tiki-view_articles.php?type=review]

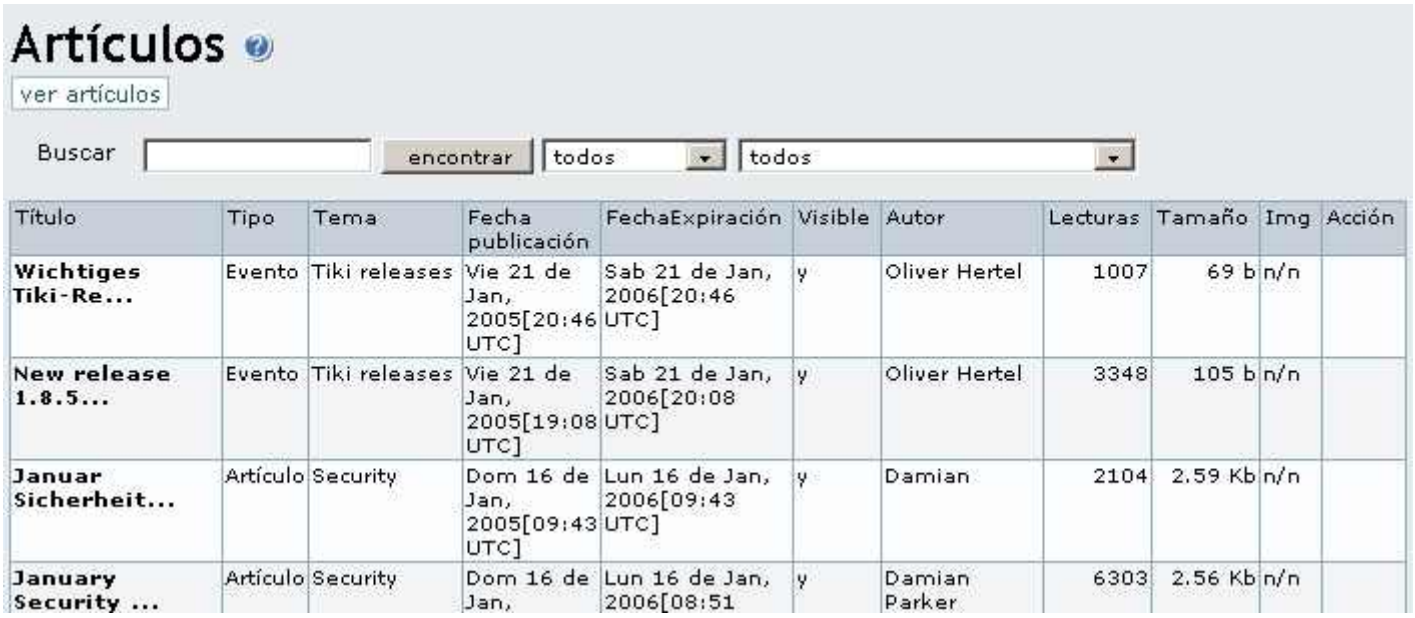
o bien, únicamente los artículos que contengan la palabra "Tiki" :

[tiki-view_articles.php?type=article&find=Tiki]

Asimismo podrá cambiar el criterio de ordenación, escogiendo si lo desea uno distinto del preconfigurado por defecto (ordenación de más nuevo a más antiguo) con ayuda de la opción "modo_de_ordenación". Por ejemplo, para listar elementos recientes por orden de aparición, utilice:

[tiki-view_articles.php?sort_mode=publishDate_asc&type=Event]

Listar Artículos

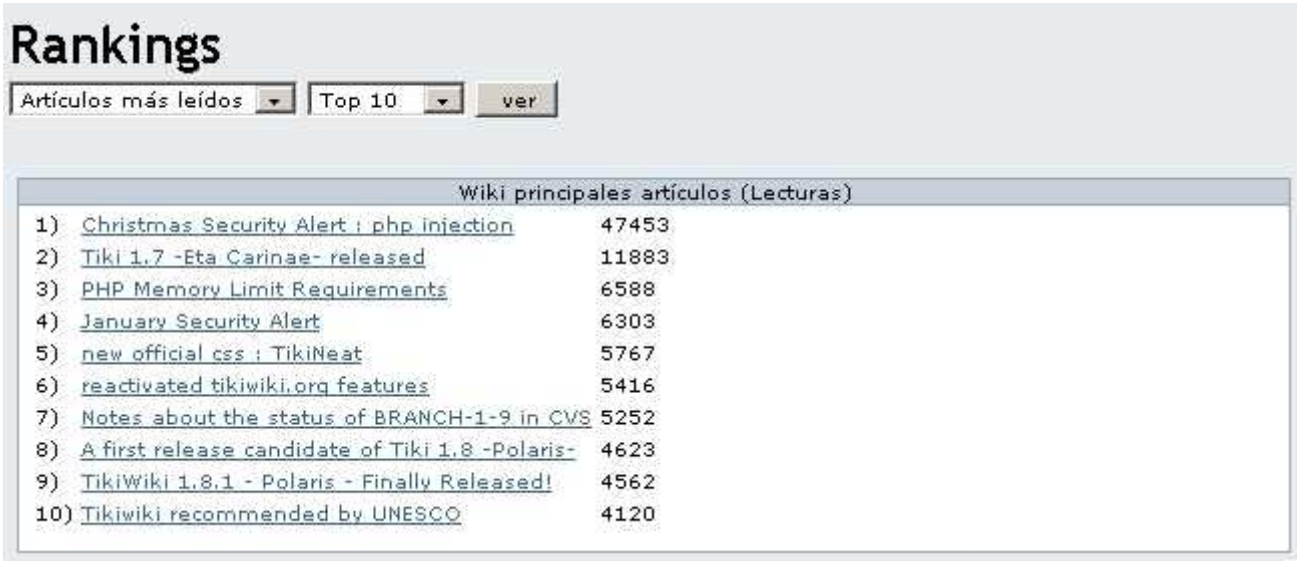


La sección "lista de artículos" muestra una lista de artículos.

Puede ordenar la lista según cualquier columna, puede filtrar artículos conteniendo alguna palabra y si tiene habilitados los permisos puede ver las opciones para editar, leer o cambiar el artículo. Esta pantalla es práctica tanto para administradores como para usuarios regulares.

Clasificaciones (*Rankings*)

Desde la página de clasificaciones (*Rankings*) podrá acceder al puntos del sistema CMS como los Artículos Más Leídos (*Top Articles*), Principales Autores (*Top Authors*), etc. Deberá seleccionar la clasificación que desee consultar, así como el número de campos que desea mostrar y pulsar sobre el botón de visualizado para ver la clasificación.



Envío de Artículos

El proceso de envío de un artículo es análogo al de edición de un artículo con la diferencia que el resultado debe ser guardado como un envío y no publicado inmediatamente como artículo. El proceso de edición y envío de un documento de envío es el mismo que el de edición de un artículo, de manera que se aconseja consultar la ayuda sobre edición de artículos si no dispone de suficiente información.

Visualización de envíos

Cuando disponga de una lista de envíos, si tiene habilitados los permisos requeridos aparecerán enlaces que le permitirán editar, eliminar o aceptar un envío. Una vez que un envío ha sido aceptado, éste se convierte en un artículo.

En la columna de Acciones, mantener pulsado el *mouse* sobre los iconos le indicará que acción realiza cada uno de ellos.